Alcaldía
de Yumbo

LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT: 890.399.025-6

C E R T I F I C A

Que el Señor ANDRÉS FELIPE MURGUEITIO PÉREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 6.550.819 expedida en Yumbo (Valle), estuvo vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante los siguientes CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, para la vigencia 2016 Y 2017.

N° CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	OBJETO
110-10-03-708	02/05/2016	30/11/2016	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA A ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PROYECTO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES ÉTNICAS Y AFRODESCENDIENTES DEL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE YUMBO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A. APOYAR EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL RECONOCIMIENTO Y GOCE DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDADES ÉTNICAS Y AFRO DESCENDIENTES DEL MUNICIPIO DE YUMBO. B. APOYAR EN IA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE PROTECCI6N SOCIAL PARA EL RECONOCIMIENTO Y GOCE DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDADES ÉTNICAS Y AFRO DESCENDIENTES DEL MUNICIPIO DE YUMBO. C. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE UN INFORME DE IMPACTO TRIMESTRAL DONDE SE MIDAN LOS LOGROS Y ALCANCES OBTENIDOS EN CADA PERIODO REPORTADO, DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PAR EL PROGRAMA COMUNIDADES ÉTNICAS Y AFRO DESCENDIENTES DEL MUNICIPIO DE YUMBO. D. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDADES ÉTNICAS Y AFRO DESCENDIENTES ESPECIALMENTE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADQ Y VULNERADOS EN SUS DERECHOS. E. BRINDAR APOYO EN TERRENO PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN COMO INSUMO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LA POBLACIÓN DEL PROGRAMA Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE OPORTUNIDADES SOCIALES PARA YUMBO. F. BRINDAR APOYO A IA GESTIÓN EN LAS DEMOS ACTIVIDADES INHERENTES AL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

110-10-03-638	15/02/2017	27/12/2017	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO PARA EL CRECIMIENTO Y EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: A. BRINDAR APOYO EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. B. APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE CUENTAS DE COBROS, CONVENIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CUMPLIR CON LOS PROPÓSITOS DEL ÁREA DE GESTIÓN. C. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, MINUTAS DE CONTRATOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL. D. APOYO EN IA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS OPORTUNAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y LOS DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE DESARROLLOS ECONÓMICOS RELACIONADOS CON LAS TEMÁTICAS DEL ÁREA DE GESTIÓN. E. PRESENTAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LAS TAREAS DESARROLLADAS E INFORMES ANUALES A LA FINALIZACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. F. LAS DEMÁS QUE CORRESPONDAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES COMPROMETIDAS.

En constancia de lo anterior, se firma en Yumbo (Valle), a los Trece (13) días del mes de Agosto de 2018.

DANILU PEÑA MOSQUERA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS

Proyecto y Elaboro: Álvaro Gómez Muñoz-Auxiliar Administrativo